**北京农学院大型活动审批表**

**（单位公章）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | | |
| 活动地点 |  | | 起止时间 | |  |
| 参加人数 | 400人 | | 机动车数量 | | 0 |
| 安全工作方案摘要  （安全工作人员职责分工，安全工作要点） |  | | | | |
| 安全工作人员 | 姓 名 |  | | 电 话 |  |
| 姓 名 |  | | 电 话 |  |
| 主管活动负责人 |  | | | 电 话 |  |
| 负责人  （主办单位党政领导） |  | | | 电 话 |  |
| 批准人  （主管校领导） | （活动人数超过500人的需主管校领导审批）  年 月 日 | | | | |
| 公安保卫部门  意见 | 年 月 日 | | | | |
| 备 注 | 1、送达时间 年 月 日 时 分（主办单位经办人： ，安稳处经办人： ）。  2、此表由主办单位填写，一式三份。  3、此表必须在活动举办时三个工作日之前送达安稳处。 | | | | |

安全稳定工作部制